



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: 97B482CB44AE0553C40F3E72F95951CB701D856A
Срок действия с 01.01.2022 по 30.12.2031
Владелец: Квиташ Наталья Александровна
Организация: МБДОУ №22 "Золотой ключик"
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 13-03-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №22 "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

Республика Крым г.о. Симферополь, г. Симферополь, ул. Батурина, зд. 107а,
эл. почта: sadik_zolotoy_kluchik@crimeaedu.ru
ИНН / КПП: 9102273229 / 910201001 тел. +7(3652)66-91-85

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ №22
«Золотой ключик»
Протокол №2 от 12 марта 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22
«Золотой ключик»



Н.А.

Квиташ

Пр. от «13» марта 2024 г. №27-ОД

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей) МБДОУ
Протокол № 2 от 13.03.2024г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Золотой
ключик» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Золотой ключик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ, МБДОУ №22 «Золотой ключик» г. Симферополя, Учреждение), (далее - Порядок) определяет основания, условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ, сохранения места за обучающимися детьми, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ. Определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы.

1.2. Настоящий Порядок составлен с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) МБДОУ №22 «Золотой ключик» г. Симферополя.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 13 июня 2023г., редакция, действующая с 18.06.2023г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России №783 от 25.10.2023г., редакция, действующая с 01.04.2024г.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2024г.;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. №30;
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. №515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 18.04.2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора образования по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом МОН РФ от 13 января 2014 г. №8;
- Постановлением от 29 октября 2019 №5998 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019 №5998 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями и дополнениями от 22.03.2024г. №1266;

- Уставом МБДОУ №22 «Золотой ключик», утвержденным Постановлением Администрации города Симферополя от 23.04.2021г. № 2227

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ №22 «Золотой ключик» г. Симферополя, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода обучающегося

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановлении действия лицензии;
- перевод обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования;
- перевод обучающегося из группы в группу с изменениями условий получения образования;
- временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства.

2.2. Учредитель МБДОУ №22 «Золотой ключик» г.Симферополя и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ №22 «Золотой ключик» г.Симферополя обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

2.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями на 23.01.2023г.;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ №22 «Золотой ключик» г.Симферополя (далее в данном разделе - исходная организация) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в

выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ №22 «Золотой ключик» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

2.4.5. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ №22 «Золотой ключик» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.7. МБДОУ №22 «Золотой ключик» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ №22 «Золотой ключик» не допускается.

2.4.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ №22 «Золотой ключик» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ №22 «Золотой ключик» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", МБДОУ №22 «Золотой ключик» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ №22 «Золотой ключик», выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

2.4.13. После приема заявления и личного дела руководитель МБДОУ №22 «Золотой ключик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ №22 «Золотой ключик», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ №22 «Золотой ключик», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ №22 «Золотой ключик» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе МБДОУ №22 «Золотой ключик» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ №22 «Золотой ключик», а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.5.3. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ №22 «Золотой ключик» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1., осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ №22 «Золотой ключик», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.7. МБДОУ №22 «Золотой ключик» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ №22 «Золотой ключик», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую

организацию.

2.5.8. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.5.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, руководитель МБДОУ №22 «Золотой ключик» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности руководителя, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.11. МБДОУ №22 «Золотой ключик» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ №22 «Золотой ключик», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ №22 «Золотой ключик»г. Симферополя (аннулирование путевки) производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- в связи с окончанием освоения ФОП ДО и достижении обучающимся на сентябрь текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающихся его незаконное зачисление в учреждение, а также по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в МБДОУ, согласно медицинскому заключению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ №22 «Золотой ключик», в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.1. Издание распорядительного акта МБДОУ №22 «Золотой ключик» (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из МБДОУ.

3.4. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в МБДОУ №22 «Золотой ключик» не предусмотрено.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ №22 «Золотой ключик» г.Симферополя и действует до принятия нового.

5.2. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено законом, вступают в силу в предусмотренном порядке

5.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.